

Jazz Server – osobní nastavení uživatele

Změněno kým	Datum	RTC verze	Verze dokumentu	Popis
Jan Boháč	10. 2. 2010	2.0.0	1.0	Vytvoření dokumentu

Tento dokument popisuje činnosti, které musí každý uživatel provést po svém prvním přihlášení k Jazz, respektive po spuštění Eclipse RTC.

V následujícím textu je popsán vzorový uživatel: **Jan Novák** a projekt: **Testovací projekt**.

Po svém prvním přihlášení do Eclipse RTC je nutno provést následující činnosti:

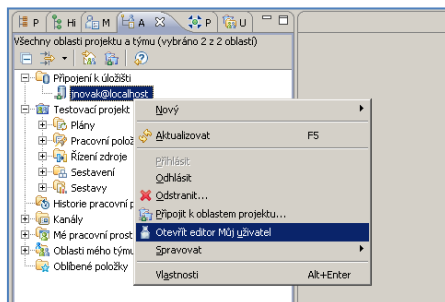
- Upravit své pracovní prostředí
- Nastavit přiřazení kapacit k projektu a týmu
- Změnit heslo

Dále pak každý uživatel může provést následující nastavení:

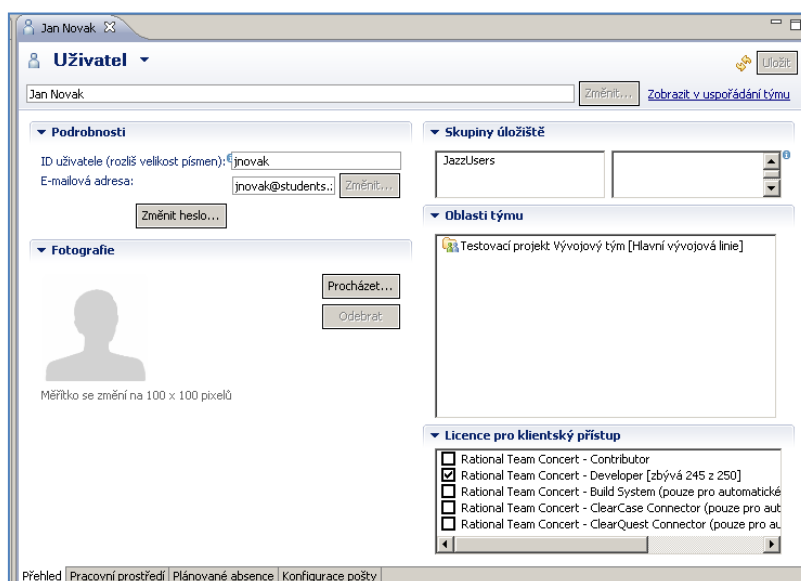
- Změnit jazykovou verzi RTC
- Přidat k uživateli svoji fotku
- Upravit konfiguraci pošty

Zobrazení detailů uživatele

Svého uživatele otevřete tak, že z kontextového menu připojení k úložišti zvolíte nabídku **Otevřít editor Můj uživatel**:



V hlavní části Eclipse se otevře okno s Vaším uživatelem:



V dolní části okna jsou následující stránky:

- **Přehled** – všeobecné informace o uživateli
- **Pracovní prostředí** - pracovní prostředí uživatele. Definuje, kolik hodin člen týmu týdně pracuje a jakým způsobem jsou rozděleny jeho kapacity mezi různé projekty.
- **Plánovaná absence** – absence uživatele - například dovolené, kursy atd., v kontextu projektů pro ASWI nemá příliš význam
- **Konfigurace pošty** – definuje provázání událostí generovaných Jazz serverem a odesíláním pošty.

Úprava pracovního prostředí

Otevřete stránku **Pracovní prostředí**:

Jan Novak

Uživatel

Jan Novak

Změnit... Zobrazit v uspořádání týmu

Některé prostředky byly přiřazeny automaticky. Přezkoumejte navrhovaná přiřazení (tučně) a v případě potřeby je změňte.

Pracovní umístění

Následující informace jsou použity k plánování práce v editorech a pohledech plánování.

Časové pásmo: Evropa/Praha

Regionální nastavení: Czech (Czech Republic)

Pracovní přiřazení

Přidružit prostředky k týmům a časovým osám (Celkové načtení: 100%):

Tým	Přiřazení
Testovací projekt [localhost] [Hlavní vývojová linie [Časov	50%
Testovací projekt Vývojový tým [Hlavní vývojová linie [Ča	50%

Změnit...

☐ Zobrazit archivované týmy a časové osy

Pracovní dny

Určete, jak vypadá uživatelův pracovní týden.

Den	Doba práce	Čas ukončení práce
pondělí	h: 8	17:00
úterý	h: 8	17:00
středa	h: 8	17:00
čtvrtek	h: 8	17:00
pátek	h: 8	17:00
sobota	(Není)	(Není)
neděle	(Není)	(Není)

Změnit...

Vybrat vše

Zrušit veškerý výběr

Přehled Pracovní prostředí Plánované absence Konfigurace pošty

V sekci **Pracovní doby** změňte nastavení tak, že uživatel pracuje pouze 2 pracovní hodiny denně (vychází z předpokladu, že průměrně lze věnovat ASWI projektu cca 10 hod/týdně). Vyberte požadovaný pracovní den a klikněte na tlačítko **Změnit**:

Pracovní dny

Určete, jak vypadá uživatelův pracovní týden.

Den	Doba práce	Čas ukončení práce
pondělí	h: 8	17:00
úterý	h: 8	17:00
středa	h: 8	17:00
čtvrtek	h: 8	17:00
pátek	h: 8	17:00
sobota	(Není)	(Není)
neděle	(Není)	(Není)

Změnit...

Vybrat vše

Zrušit veškerý výběr

Upravte hodnotu pole **Pracovní doba** na 2 hodiny:

Změnit pracovní den

☒ Naplánovat pondělí jako pracovní den

Pracovní doba: 2 h 0 min

Čas ukončení práce: 17:00

? OK Storno

Čas ukončení práce můžete nechat libovolný. Totéž opakujte pro všechny pracovní dny a jako další pracovní den přidejte i sobotu – tím se nastaví, že celková pracovní doba uživatele bude 12 hodin tj. 1.5 pracovního dne. Tabulky **Pracovní dny** tedy bude vypadat takto:

Pracovní dny				
Určete, jak vypadá uživatelský pracovní týden.				
Den	Doba práce	Čas ukončení práce		Změnit...
pondělí	h: 2	17:00		
úterý	h: 2	17:00		
středa	h: 2	17:00		
čtvrtek	h: 2	17:00		
pátek	h: 2	17:00		
sobota	h: 2	17:00		
neděle	(Není)	(Není)		
				Vybrat vše
				Zrušit veškerý výběr

Klikněte na tlačítko **Uložit** v pravém horním rohu.

Nastavení přiřazení kapacit k projektu a týmu

Po přiřazení uživatel k oblasti projektu a týmu je standardně nastaveno, že uživatel sdílí své kapacity v poměru 50:50 mezi oblastí projektu a oblastí týmu:

Změnit

Pracovní přiřazení

Přidružit prostředky k týmům a časovým osám (Celkové načtení: 100%):

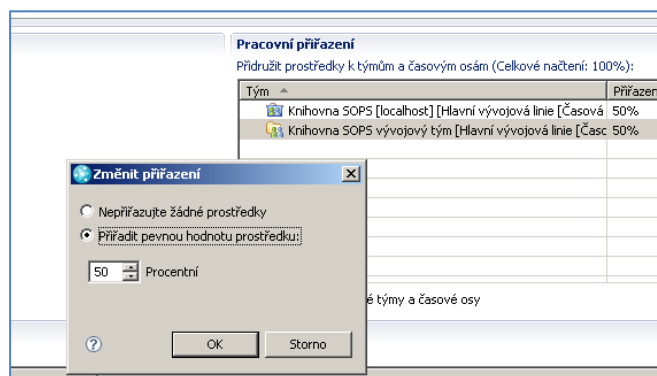
Tým	Přiřazení	
 Knihovna SOPS [localhost] [Hlavní vývojová linie [Časová	50%	
 Knihovna SOPS vývojový tým [Hlavní vývojová linie [Časová	50%	

☐ Zobrazit archivované týmy a časové osy

Pro správnou funkčnost plánovací komponenty Jazz serveru je zapotřebí toto přiřazení upravit tak, že uživatel bude mít přiděleno 100 procent své kapacity oblasti týmu. Klikněte do řádky vývojového týmu:

Pracovní přiřazení		
Přidružit prostředky k týmům a časovým osám (Celkové načtení: 100%):		
Tým	Přiřazení	
Knihovna SOPS [localhost] [Hlavní vývojová linie [Časová	50%	
Knihovna SOPS vývojový tým [Hlavní vývojová linie [Časová	50%	

A dvojklikem otevřete dialogové okno:



Upravte hodnotu pole **Procentní**, tak aby v ní byl údaj 100. Poté klikněte na tlačítko **OK**. Stejným způsobem upravte i přiřazení k oblasti projektu – první řádka tabulky. Zde zadejte hodnotu 0. Sekce **Pracovní přiřazení** by poté měla vypadat následovně:

Pracovní přiřazení	
Přidružit prostředky k týmům a časovým osám (Celkové načtení: 100%):	
Tým	Přiřazení
Knihovna SOPS [localhost] [Hlavní vývojová linie [Časová	(Není)
Knihovna SOPS vývojový tým [Hlavní vývojová linie [Časová	100%

Změna hesla

Pro prvním přihlášení k Jazz serveru – jak prostřednictvím webového rozhraní, tak i pomocí webového klienta, slouží uživateli heslo, které je shodné s jeho uživatelským jménem. Toto může do budoucna představovat potencionální bezpečnostní hrozbu. Je tedy více než doporučeníhodné, aby si každý uživatel své Jazz heslo změnil. To se provede tak, že se v okně **Můj uživatel** přepnete na první stránku **Přehled** a v sekci podrobnosti kliknete na tlačítko **Změnit heslo**. Otevře se dialogové okno, do kterého zadáte své staré heslo a Vaše nové heslo.

Další činnosti

Přidání fotky

Dále můžete ke svému uživateli přidat Vaši fotku – na stránce **Přehled**. Jazz server poté Vaši fotku přidá k Vašemu uživatelskému jménu například u pohledů na plán, v pohledu **Team Central** atd.

Konfigurace pošty

Jako další možnost můžete upravit konfiguraci pošty – nastavení toho, v jakých případech Vám má Jazz server posílat poštu. Vzhledem k tomu, že pro toto nastavení byste již měli mít s Jazz a RTC více zkušeností, je lepší nechat upravování těchto vlastností až na pozdější dobu. Toto nastavení se provádí v okně **Můj uživatel** na stránce **Konfigurace pošty**.

Změna jazykového nastavení RTC

RTC klient standardně přebírá jazykové nastavení z operačního systému. Pokud tedy máte českou verzi operačního systému, přebere RTC toto nastavení a Eclipse se Vám spustí v češtině (pokud jste ji během instalace zvolili). Pokud chcete spustit RTC v jiném jazykovém nastavení, přidejte do startovacího skriptu (k zástupci), kterým je RTC spouštěno, následující text:

-nl en

kde například `en` odpovídá angličtině. Dostupné jazykové sady jsou závislé od toho, jaké jste během instalace RTC nechali nainstalovat.